



I. CENNIK ZA PARKOWANIE POJAZDÓW O DMC POWYŻEJ 3,5 TONY



CZAS PARKOWANIA	OPŁATA NETTO	OPŁATA BRUTTO
do 24 godzin	50,00 zł	61,50 zł
1 miesiąc (abonament)	350,00 zł	430,50 zł

II. CENNIK OPŁAT ZA PARKOWANIE POJAZDÓW O DMC DO 3,5 TONY (W TYM SAMOCHODÓW DOSTAWCZYCH, BUSÓW I KAMPERÓW)



CZAS PARKOWANIA	OPŁATA NETTO	OPŁATA BRUTTO
do 24 godzin	40,00 zł	49,20 zł
1 miesiąc (abonament)	245,00 zł	301,35 zł

III. CENNIK OPŁAT ZA PARKOWANIE SAMOCHODÓW OSOBOWYCH



CZAS PARKOWANIA	OPŁATA NETTO	OPŁATA BRUTTO
do 24 godzin	30,00 zł	36,90 zł
1 miesiąc (abonament)	150,00 zł	184,50 zł



Rabat 5% na parkowanie długoterminowe (abonament) dla klientów posiadających umowę najmu miejsca parkingowego zawartą na okres co najmniej 12 miesięcy, korzystających z usług OSKP ReloBus nr GTC/010.

Opłaty dodatkowe

- Za parkowanie większej ilości pojazdów, niż opłacono lub za umożliwienie innej osobie zaparkowania pojazdu bez uiszczenia opłaty – 500zł netto za każdy rozpoczęty dzień
- Za parkowanie pojazdu bez uiszczenia opłaty – 300 zł netto za każdy rozpoczęty dzień
- Za parkowanie pojazdu po upływie okresu, za który uiszczono opłatę – 100zł netto za każdą rozpoczętą godzinę

REGULAMIN I ORGANIZACJA PARKOWANIA NA NIERUCHOMOŚCI RELOBUS TRANSPORT POLSKA SP. Z O.O. ODDZIAŁU TCZEW, UL. ARMII KRAJOWEJ 86, TCZEW

1. Teren parkingu stanowi plac zlokalizowany w Tczewie przy ul. Armii Krajowej 86, dalej zwany Parkiem.
2. Parkiem zarządza RELOBUS Transport Polska Sp. z o. o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Dąbrowskiego 8/24, 87-100 Toruń. Spółka w dalszej treści Regulaminu zwana jest Zarządcą.
3. W szczególności uzasadnionych przypadkach Zarządcą może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu Parkingu z użytkowania lub zmianie godzin otwarcia Parkingu.
4. Parking jest obiektem niestrzeżonym, płatnym.

I. WARUNKI NAJMU MIEJSCA PARKINGOWEGO I PRZEDMIOT UMOWY

1. Kierujący pojazdem, dalej zwany Najemcą, z chwilą wjazdu na Parking zawiera umowę o najem miejsca parkingowego z Zarządcą parkingu na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i przepisami z ustawy z dn. 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.1964, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Wjazd na teren parkingu odbywa się za zgodą Zarządcy parkingu poprzez wprowadzenie do systemu numeru telefonu kierowcy i nr rejestracyjnego pojazdu. Numer telefonu jest jednocześnie indywidualnym kodem dostępu umożliwiającym otwarcie szlabanu, celem wjazdu na Parking.
3. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień. Za użytkownika pojazdu (dalej zwanego Użytkownikiem) uważa się nie tylko kierowcę pojazdu, ale również pasażerów pojazdu oraz właściciela pojazdu
4. Zarządcą **nie ponosi odpowiedzialności** za jakiegokolwiek szkody powstałe w znajdujących się na terenie Parkingu pojazdach mechanicznych jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach.
5. Zarządcą nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez kierujących pojazdami, inne osoby przebywające na Parkingu ani osoby trzecie (w tym kradzieże, włamania, rozboje).
6. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy oraz osobom trzecim na terenie Parkingu.
7. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy ruchu drogowego.
8. Dopuszczalna maksymalna prędkość pojazdu poruszającego się po Parkingu wynosi 10 km/h.
9. W czasie wykonywania manewrów parkowania kierujący pojazdem zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność, a wszelkie manewry wykonywać tak, aby nie uszkodzić znajdujących się na Parkingu innych pojazdów.
10. Pojazd należy zostawić unieruchomiony, z wyłączonym zapłonem i bez włączonych świateł.
11. Korzystającym z parkingu w ramach opłaty abonamentowej zostaną wydane karty parkingowe. Karta parkingowa wydawana jest na pojazd, co oznacza, że daje prawo wjazdu na parking tylko jednego pojazdu. Karta parkingowa musi być umieszczona za przednią szybą pojazdu lub w innym miejscu widocznym dla Zarządcy parkingu. Karta zawiera następujące dane:
 - a. Nr rejestracyjny pojazdu
 - b. Nr kontaktowy
 - c. Nr karty
12. Wykupienie w ramach abonamentu karty parkingowej lub biletu wjazdowego nie oznacza wykupienia konkretnego stanowiska na Parkingu, lecz jedynie prawo do parkowania pojazdu na parkingu.
13. Zarządcą umożliwia Najemcy pozostawienie pojazdu na dowolny okres, z zastrzeżeniem, że pozostawienie pojazdu jest możliwe wyłącznie na taki okres za jaki została uiszczona opłata. W przypadku Najemców, którzy nie mają wykupionego abonamentu, pozostawienie pojazdu na Parkingu jest możliwe wyłącznie po uprzednim opłaceniu czasu parkowania – płatność wyłącznie kartą płatniczą lub kredytową, w godzinach obsługi Parkingu: poniedziałek – piątek od godz. 07:00 do 14:00
14. Na Parkingu zabronione jest:
 - a. palenie wyrobów tytoniowych i używania otwartego ognia,
 - b. spożywanie napojów alkoholowych oraz zażywanie substancji psychoaktywnych;
 - c. zanieczyszczanie Parkingu (np. wyrzucanie odpadów)
 - d. naruszanie porządku publicznego (np. poprzez umyślnie hałasowanie, wykonywanie lub odzwierciedlanie głośnej muzyki),
 - e. mycie lub odkurzanie pojazdu, naprawianie, wymiana płynów chłodzących, paliwa lub oleju,
 - f. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - g. pozostawienie pojazdu z pracującym silnikiem,
 - h. wykonywanie czynności serwisowo-naprawczych pojazdu lub tankowanie paliw,
 - i. prowadzenie działalności gospodarczej, reklamowanie lub agitowanie bez zgody Zarządcy Parkingu,
 - j. parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki płynów eksploatacyjnych, niebezpiecznych lub brudzących, a także pojazdami przewożącymi materiały niebezpieczne w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz innych stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia,
 - k. przebywanie osób nieupoważnionych;
 - l. przebywanie w czasie przekraczającym ten, który jest konieczny do odstawienia lub wyprowadzenia samochodu z parkingu;
 - m. jazda rowerem, na rolkach, deskorolkach, hulajnogach i innych podobnych urządzeniach;
 - n. pozostawienie i ładowanie wszelkich jednoślądów elektrycznych takich jak elektryczna hulajnoga itp.;

II. OPŁATY I CZAS PARKOWANIA

1. Opłata za najem miejsca parkingowego naliczana zgodnie z Cennikiem opłat za parkowanie.
2. Opłata za abonament musi być dokonywana zgodnie z terminem wskazanym na fakturze.
3. Kierowca przed wjazdem na parking jest obowiązany uiścić opłatę zgodnie z Cennikiem. W przypadku chęci uzyskania faktury jest ona wysyłana pocztą elektroniczną na wskazany adres.
4. W przypadku zagubienia lub zapomnienia karty parkingowej wjazd na Parking będzie możliwy tylko na zasadach obowiązujących dla Najemców nie posiadających wykupionego abonamentu. Nie są przewidziane żadne zwroty lub odliczenia od opłat miesięcznych

w takich przypadkach. Zagubienie karty parkingowej powinno zostać zgłoszone bez zwłoki w biurze Parkingu. Zarządcą nie odpowiada za posłużenie się zgubioną kartą przez osobę nieuprawnioną. Opłata za zgubioną kartę wynosi 200,00 zł. Nowa karta zostanie wydana po uiszczeniu opłaty przez Użytkownika.

5. Za parkowanie większej ilości pojazdów niż wynika to z umowy, oprócz opłaty parkingowej, zostanie naliczona dodatkowa opłata zgodnie z Cennikiem.
6. Za umożliwienie zaparkowania pojazdu bez uiszczenia opłaty za parkowanie, bez zgłoszenia tego faktu Zarządcy Parkingu, oprócz opłaty parkingowej, zostanie naliczona dodatkowa opłata zgodnie z Cennikiem.

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego punktu odpowiedzialność stron określają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania pracownika parkingu o spowodowaniu i/lub poniesieniu na parkingu szkody i złożenia stosownego oświadczenia w formie pisemnej w 2 egzemplarzach, nie później niż przed opuszczeniem Parkingu.
3. Użytkownik zobowiązany jest do niepozostawiania w pojeździe cennych przedmiotów.
4. Nieprzestrzeganie regulaminu Parkingu podlega opłacie porządkowej w wysokości 500 zł. Pojazdy stwarzające zagrożenie mogą zostać odholowane na koszt i ryzyko Użytkownika.
5. Użytkownik zostanie obciążony wszelkimi i pełnymi kosztami związanymi z powstaniem ewentualnej szkody w stosunku do Zarządcy parkingu.
6. Zarządcą Parkingu jest upoważniony do usunięcia pojazdu na koszt i ryzyko Użytkownika w razie spowodowania przez pojazd nagłego i/lub uzasadnionego zagrożenia.
7. Użytkownik zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych i pozostałych warunków użytkowania parkingu oraz stosowania się do poleceń pracowników parkingu.
8. Parking lub jego część mogą zostać tymczasowo zamknięte na czas występowania zagrożenia lub niebezpieczeństwa, a w szczególności w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia pożarowego lub niebezpieczeństwa ataku terrorystycznego, lub w przypadku pojawienia się informacji o wystąpieniu takiej groźby. Użytkownikowi nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia przeciwko Zarządcy parkingu w związku z wystąpieniem wyżej opisanej sytuacji.

IV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest RELOBUS Transport Polska Spółka z o.o. z siedzibą w Toruniu (kod pocztowy: 87-100 Toruń) przy ul. Dąbrowskiego 8/24 („RELOBUS” lub „ADMINISTRATOR”), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, Wydział VII Gospodarczy KRS za numerem KRS 21693 NIP: 5272185559, REGON: 013271157
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Eryka Brodnickiego, z którym można się skontaktować poprzez adres mailowy: eryk.brodnicki@relobus.pl
3. Dane osobowe: może być Pani/Pan poproszony o podanie danych koniecznych do zawarcia umowy oraz otrzymania dostępu do Parkingu: w zależności od okoliczności mogą to być imię i nazwisko, adres, numer telefonu, numery identyfikacyjne (NIP), numer rejestracyjny samochodu.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO, czyli w sytuacji, kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy. Ponadto przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe, o ile jest to konieczne do wypełnienia zobowiązań prawnych. Dotyczy to w szczególności zgłoszeń z zakresu prawa karnego, prawa konkurencji i prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Wreszcie, Państwa dane osobowe będą przetwarzane, jeśli jest to konieczne do ochrony uzasadnionych interesów Zarządcy parkingu lub strony trzeciej (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Mamy uzasadniony interes w przetwarzaniu danych osobowych w celu zapobiegania naruszeniom i ich wykrywania, dochodzeniu roszczeń i obrony przed roszczeniami.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu przetwarzania jakim jest realizacja umowy, a po jego zakończeniu, jeżeli obowiązujące przepisy prawa do tego zobowiązują, przez czas wskazany w przepisach prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione lub przekazane podmiotom upoważnionym do pozyskania danych osobowych na podstawie szczególnych przepisów prawa, audytorom, podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora (na podstawie umowy z Administratorem, w zakresie przez niego wskazanym) należycie upoważnionym pracownikom Administratora.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Ma Pan/Pani prawo do złożenia skargi na gromadzenie i wykorzystywanie przez nas Pana/Pani danych osobowych do organu odpowiedzialnego za ochronę danych. Dane organu nadzoru w Polsce:
Urząd Ochrony Danych Osobowych
adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: (+48) 22 531 03 00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia: 606-950-000
9. Z Administratorem może się Pani/Pan kontaktować pisemnie na adres siedziby Administratora lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat.centrum@relobus.pl lub za pośrednictwem inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować przez adres e-mail: eryk.brodnicki@relobus.pl
10. Z bardziej szczegółowymi zasadami naszej polityki prywatności można się zapoznać na stronie internetowej: www.relobus.pl

V. SKARGI I WNIOSKI ORAZ DODATKOWE INFORMACJE DLA KONSUMENTÓW

1. Nie przewiduje się specjalnego trybu rozpatrywania ewentualnych reklamacji konsumentów.
2. Wszelkie skargi, wnioski, a także roszczenia związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez pracowników Parkingu powinny być zgłaszane pisemnie na adres Zarządcy Parkingu: RELOBUS Transport Polska Sp. z o.o., ul. Dąbrowskiego 8/24, 87-100 Toruń w terminach i w sposób wymagany odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności przepisami kodeksu cywilnego.