

ReLOBUS

REGULAMIN DWORCA AUTOBUSOWEGO RELOBUS TRANSPORT POLSKA SP. Z O.O.

§ 1. Postanowienia ogólne. Przedmiot oraz zakres stosowania Regulaminu – definicje

1. Regulamin określa warunki obsługi podróżnych oraz dokonywanych odpraw podróżnych realizowanych w obrębie Dworca jak również zasady korzystania przez przewoźników i operatorów z Dworca w Toruniu ul. Gen. Dąbrowskiego 8/24, w tym w zakresie stanowisk odjazdowych i miejsc postojowych.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.relobus.pl.
3. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
 - a. **RELOBUS** – należy przez to rozumieć RELOBUS Bus Transport Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu przy ul. Dąbrowskiego 8/24, 87-100 Toruń, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 000021693, posługującej się nr NIP 527-21-85-559 i nr REGON 013271157,
 - b. **dworzec** – dworzec autobusowy w Toruniu przy ul. Dąbrowskiego 8/24, przeznaczony do obsługi podróżnych korzystających z usług przewozowych świadczonych przez operatorów publicznego transportu zbiorowego oraz przedsiębiorców wykonujących publiczny transport zbiorowy lub transport drogowy osób,
 - c. **droga** – należy przez to rozumieć pas drogowy przy Dworcu (drogi dojazdowe, wewnętrzne i wyjazdowe) oraz stanowiska odjazdowe w obrębie lub bezpośrednim sąsiedztwie Dworca,
 - d. **odprawa** – dokonywana na Dworcu obsługa pojazdów przewoźnika lub operatora publicznego transportu zbiorowego wraz z obsługą pasażerów korzystających z realizowanych na terenie Dworca usług przewozowych,
 - e. **podróżny** – osoba korzystająca z usług Dworca w zakresie realizowanych przewozów jak również innych dodatkowych usług świadczonych w obrębie Dworca,
 - f. **przewoźnik** – (1) operator publicznego transportu zbiorowego (2) przewoźnik, który wykonuje przewozy regularne w krajowym transporcie drogowym (tj. przewozy regularne, przewozy regularne specjalne, międzynarodowe przewozy regularne) bądź przewozy okazjonalne,
 - g. **uczestnik ruchu** – podróżny lub inna osoba poruszająca się po terenie Dworca,
 - h. **stanowiska odjazdowe i przyjazdowe** – numerowane miejsca znajdujące się wzdłuż pasa drogowego przy Dworcu, przeznaczone do postoju autobusów w celu zabrania bądź wysadzania podróżnych,
 - i. **miejsca postojowe** – miejsca wyznaczone na Dworcu do postoju autobusu dłuższego niż postój na stanowisku odjazdowym lub przyjazdowym,
 - j. **kurs autobusowy** – określone w rozkładzie jazdy połączenie między dwoma krańcowymi punktami odprawy na określonej trasie przewozu,
 - k. **dzień roboczy** – dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z pominięciem przypadających wówczas dni wolnych od pracy,
 - l. **ciągi piesze** – wyznaczone na placu manewrowym dworca ścieżki ruchu pieszego lub przejścia dla pieszych oznakowane znakami poziomymi w kolorze żółtym, służące wyłącznie do przemieszczania się

osób upoważnionych podczas wykonywania obowiązków służbowych (kierowcy i pracownicy RELOBUS oraz przewoźników).

4. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, które nie zostały zdefiniowane w ust. 2 powyżej mają znaczenie jakie zostało im nadane przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym, ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe oraz przepisach wykonawczych do wskazanych aktów prawnych.

5. Regulamin stosuje się w krajowym i międzynarodowym transporcie drogowym osób w zakresie obejmującym: przewozy regularne, przewozy regularne specjalne, przewozy okazjonalne.

6. Obowiązkiem przestrzegania Regulaminu objęte są wszystkie osoby przebywające w obrębie Dworca, w tym: podróżni oraz osoby towarzyszące podróżnym, pracownicy przewoźników i operatorów publicznego transportu zbiorowego odprawianych z Dworca, pracownicy i współpracownicy RELOBUS.

7. Dworzec jest udostępniany wszystkim przedsiębiorcom realizującym publiczny transport zbiorowy w sposób niedyskryminujący, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz umowach zawieranych pomiędzy właścicielem Dworca (tj. RELOBUS) a przedsiębiorcą wykonującym publiczny transport zbiorowy lub transport drogowy osób.

§ 2. Infrastruktura Dworca

1. Dworzec autobusowy przeznaczony jest do obsługi podróżnych korzystających z usług przewozowych świadczonych przez Przewoźników/Operatorów.

2. Dworzec autobusowy jest udostępniany wszystkim Przewoźnikom/Operatorom w sposób niedyskryminujący, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz umowach zawieranych pomiędzy RELOBUS a Przewoźnikami/Operatorami.

3. Dworzec autobusowy posiada:

- a. 3 kasy biletowe oraz 4 punkty z dostępem do biletomatów,
- b. poczekalnię z miejscami siedzącymi,
- c. punkty handlowe/gastronomiczne,
- d. bankomat,
- e. skrytki bagażowe,
- f. automat paczkowy,
- g. punkt informacji o rozkładzie jazdy i regulaminie przewozu,
- h. tablicę informacyjną o przejazdach i odjazdach autobusów,
- i. toalety dla podróżnych (odpłatne),
- j. pomieszczenie odprawy kierowców autobusowych wykonujących przewozy,
- k. pokój socjalny dla kierowców.

4. Ponadto, Dworzec autobusowy posiada:

- a. 12 zadaszonych stanowisk odjazdowych wyposażonych w tablice informacyjne o odjazdach autobusów z danego stanowiska,
- b. jedno stanowisko przyjazdowe mieszczące 2 autobusy,
- c. utwardzony plac manewrowy, z wyznaczonymi ciągami pieszymi do użytku służbowego,
- d. miejsca parkingowe udostępniane dla autobusów Przewoźników korzystających z Dworca, przez czas określony w niniejszym Regulaminie bądź odrębnej umowie stron.

§ 3. Czas pracy Dworca Autobusowego

1. Kasy biletowe czynne są w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.
2. Toalety dla podróżnych codziennie w godzinach otwarcia holu Dworca.

3. Plac manewrowy, stanowiska odjazdowe oraz parkingi dostępne codziennie - całodobowo.
4. Hol Dworca oraz skrytki bagażowe codziennie w godzinach od 5:00 do 21:45.

§ 4. Zasady ogólne korzystania z Dworca

1. Do wjazdu na teren Dworca uprawnieni są:
 - a. przewoźnicy, którzy wykonują przewozy regularne w krajowym transporcie drogowym (tj. przewozy regularne, przewozy regularne specjalne, międzynarodowe przewozy regularne) lub przewozy okazjonalne i zawarli z RELOBUS stosowne umowy;
 - b. operatorzy publicznego transportu zbiorowego,
 - c. Policja, Inspekcja Transportu Drogowego, Żandarmeria Wojskowa, Straż Pożarna, Straż Graniczna, Pogotowie Ratunkowe, Straż Miejska i służby zabezpieczenia technicznego Dworca, po zgłoszeniu służbom dyspozytorskim swojego przybycia,
 - d. Pracownicy Dworca lub inne upoważnione osoby posiadające Kartę Parkingową, obowiązkowo umieszczona za przednią szybą auta.
2. Na terenie dworca obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h. Uczestnicy ruchu obowiązani są do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawa o ruchu drogowym.
3. Uczestnik ruchu i inna osoba znajdująca się na drodze są zobowiązani zachować szczególną ostrożność, unikać wszelkiego działania, które mogłyby spowodować zagrożenia dla bezpieczeństwa lub porządku ruchu drogowego, ruch ten utrudniać albo w związku z ruchem zakłócać spokój lub porządek publiczny oraz narażać kogokolwiek na szkodę. Przez działanie rozumie się również zaniechanie ze strony osób wskazanych w poprzednim zdaniu.
4. Polecenia lub sygnały dla uczestników ruchu lub innych osób znajdujących się na drodze mogą być wydawane również przez upoważnionych pracowników i służb dyspozytorskich Dworca zarządzających stanowiskami odpraw i drogami wewnętrznymi na terenie Dworca.
5. Zabrania się obsługi pasażerów poza miejscami wyznaczonych odpraw pasażerskich na stanowiskach odjazdowych bądź przyjazdowych Dworca.
6. Zabrania się umieszczania jakichkolwiek ogłoszeń, informacji, reklam oraz tabliczek rozkładów jazdy na terenie Dworca bez stosownej zgody RELOBUS.
7. Zobowiązuje się wszystkie osoby poruszające się pieszo na terenie placu manewrowego do przemieszczania się po wyznaczonych ciągach pieszych.

§ 5. Szczegółowe zasady korzystania z Dworca

1. Dworzec posiada stosowną infrastrukturę techniczną w ramach, której Przewoźnikom zapewniona jest obsługa w zakresie:
 - a. udostępniania stanowisk do odpraw autobusów w celu wysadzenia i zabrania pasażerów zgodnie z obowiązującym rozkładem jazdy, uzgodnionym harmonogramem lub uzgodnionym kursem okazjonalnym,
 - b. umieszczania w sali odpraw podróźnych i na stanowiskach odpraw autobusów rozkładów jazdy z godzinami odjazdów autobusów zgodnych z przedłożonymi zarządzającemu Dworcem (przez Przewoźników) rozkładami jazdy,
 - c. informowania przez dyżurnego Dworca, w miarę możliwości technicznych w godzinach otwarcia Dworca o czasach odjazdów autobusów w drodze nagłośnianych komunikatów,
 - d. prowadzenia sprzedaży i przedsprzedaży biletów jednorazowych, okresowych, miesięcznych, i międzynarodowych, na podstawie odrębnych umów z Przewoźnikami.
2. Z uwagi na istniejącą infrastrukturę Dworca maksymalny czas postoju na stanowisku odpraw podróźnych może wynosić:

- a. Dla zabrania pasażerów ze stanowisk odjazdowych:
- 5 min – dla autobusów komunikacji lokalnej,
 - 10 min – dla autobusów komunikacji międzymiastowej (linie dalekobieżne, tj. linii których długość przekracza 100 kilometrów) oraz komunikacji międzynarodowej.
- b. Dla wysadzenia pasażerów w miejscu wyznaczonym do wysiadania:
- 5 min – dla autobusów komunikacji lokalnej,
 - 10 min – dla autobusów komunikacji międzymiastowej (linie dalekobieżne, tj. linii których długość przekracza 100 kilometrów) oraz komunikacji międzynarodowej.
3. Przedłużenie postoju na stanowisku odpraw z przyczyn zaistniałych po stronie Przewoźnika spowoduje naliczenie opłaty dodatkowej w wysokości określonej w załączniku nr 2 do Regulaminu. Opłata wskazana w zdaniu poprzednim, jest płatna przelewem, na podstawie wystawionego danemu przedsiębiorcy (faktury VAT).
4. RELOBUS nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pozostawionego pojazdu oraz za rzeczy pozostawione w pojeździe lub stanowiące jego wyposażenie.
5. Parkowanie samochodów osobowych jest możliwe tylko w miejscach do tego wyznaczonych, na podstawie stosownego upoważnienia (Karta parkingowa) – zgodnie z pkt. 6 ppkt f).
6. Na terenie Dworca zabronione jest:
- a. magazynowanie paliw i substancji łatwopalnych oraz pustych pojemników po paliwie, węży gumowych, urządzeń do pompowania cieczy,
 - b. wykonywanie napraw powodujących zanieczyszczenie powietrza i/lub podłoża,
 - c. opróżnianie toalet autobusowych, zanieczyszczanie terenu płynami eksploatacyjnymi, olejami lub paliwem,
 - d. pozostawianie nieczystości,
 - e. parkowanie poza wyznaczonymi miejscami oraz w sposób zagrażający ciągłości piesze (w całości lub w ich części),
 - f. wjazd i parkowanie pojazdów, pod rygorem pobrania opłaty w wysokości określonej w załączniku nr 2 do Regulaminu (taryfikatorze), której uiszczenie nie zwalnia z obowiązku niezwłocznego wyjazdu z dworca. RELOBUS zastrzega sobie prawo do usunięcia pojazdu na koszt i ryzyko właściciela za pośrednictwem uprawnionych podmiotów. Powyższe nie dotyczy pojazdów służbowych RELOBUS oraz pojazdów, których właściciele mają pisemną zgodę RELOBUS (Karta parkingowa umieszczona za przednią szybą pojazdu, w widocznym miejscu).
 - g. poruszanie się pieszo na terenie placu manewrowego poza wyznaczonymi ciągami pieszymi.

§ 6. Zasady ruchu autobusów na terenie Dworca

1. Wjazd autobusów na teren Dworca może nastąpić wyłącznie w ramach uzgodnionego z RELOBUS rozkładu jazdy lub w celu skorzystania z usług dodatkowych, świadczonych na terenie Dworca.
2. Prawo wjazdu na teren Dworca oraz korzystania z odpraw mają wyłącznie przewoźnicy, którzy zawarli umowę z RELOBUS lub posiadający jego zgodę na wjazd okazjonalny jak również operatorzy wykonujący publiczny transport zbiorowy. Stawki opłat za wjazd i odprawę autobusów określone zostały zgodnie z cennikiem usług Dworca zawartym w załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Przewoźnik ma obowiązek przekazać obsłudze Dworca informację o czasowym zawieszeniu danej linii, poszczególnych kursów w ramach linii lub całkowitej likwidacji linii. Informację taką należy doręczyć listem poleconym do oddziału RELOBUS w Toruniu nie później niż na 10 dni przed planowanym terminem wprowadzenia zmian, chyba, że umowa dwustronnie określa inaczej. W zgłoszeniu Przewoźnik określa okres zawieszenia kursów na danej linii lub datę likwidacji linii bądź jej poszczególnych kursów.
4. Przewoźnik ma obowiązek przekazać obsłudze Dworca informację o jednorazowym odwołaniu kursu. Informację taką należy przesłać faksem w dzień roboczy w godzinach 8 – 15 do dyżurnego ruchu

w terminie do 24 godzin przed realizacją danego kursu. W przypadku awarii autobusu na trasie dopuszczalne jest zgłoszenie telefoniczne do dyżurnego ruchu przez kierowcę lub innego upoważnionego pracownika Przewoźnika.

5. W przypadku odwołania kursu zgodnie z pkt. 4 powyżej zostanie naliczona opłata za wjazd zgodnie z obowiązującym taryfikatorem opłat.

6. Przewoźnik może obsługiwać kurs autobusowy maksymalnie jednym pojazdem. Autobusy dodatkowe, wykonujące tzw. kursy „bisowe” mogą wjechać na teren Dworca i stanowisko odjazdowe tylko po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z osobą administrującą Dworcem. Za każdy dodatkowy wjazd naliczana będzie opłata w wysokości 150% stawki opłaty wynikającej z cennika usług Dworca, chyba że odrębna umowa stanowi inaczej. W przypadku braku wcześniejszego poinformowania o fakcie opisanym powyżej naliczana będzie opłata dodatkowa określona w załączniku nr 2 do Regulaminu.

7. Przewoźnik ma obowiązek przekazać obsłudze Dworca informację o opóźnieniu kursu powyżej 10 min. Informację taką należy przekazać telefonicznie do dyżurnego ruchu Dworca. Dyżurny odnotowuje ten fakt w dzienniku Dworca.

8. Kierowca autobusu, który wjeżdża na teren Dworca powinien:

a. Parkować autobus na miejscach parkingowych wjeżdżając na nie tyłem, tak aby nie było konieczności cofania podczas opuszczania miejsc parkingowego (nie dotyczy stanowisk odjazdowych),

b. Przebywając poza pojazdem poruszać się na terenie Dworca w kamizelce odblaskowej, wyznaczonymi ciągami pieszymi,

c. Zgłosić dyżurnemu ruchu przybycie w celu zarejestrowania wykonywanego kursu,

d. W przypadku wjazdu niezgodnionego – w godzinach otwarcia kas dworca uiścić gotówką opłatę zgodną z cennikiem, w innych godzinach dyżurnemu ruchu złożyć pisemny wniosek o wystawienie faktury VAT.

e. Korzystać z infrastruktury Dworca zgodnie z ustaloną dyspozycją, która określa czas i miejsce podstawienia autobusu w celu dokonania odprawy podróżnych w danym kursie, a w przypadku opóźnienia przyjazdu po szczegółowych ustaleniach z dyżurnym ruchu,

f. Mieć autobus oznaczony w taki sposób by była możliwa identyfikacja przewoźnika lub operatora oraz cel podróży,

g. Zbierać i wysadzać pasażerów wyłącznie na wyznaczonych stanowiskach obsługi podróżnych,

h. Respektować polecenia kierownictwa Dworca i służb porządkowych dotyczące obowiązujących na terenie obiektu zasad organizacji ruchu, porządku i bezpieczeństwa oraz warunków korzystania z usług dodatkowych,

i. Pobrać na 10 minut przed odjazdem diagram z informacją o ilości sprzedanych przez RELOBUS biletów na dany kurs (jeżeli dotyczy przewoźnika),

j. Zabrać wszystkich pasażerów posiadających bilet na dany kurs.

9. Kierujący pojazdem jest zobowiązany: a. przy wymijaniu zachować bezpieczny odstęp od wymijanego pojazdu lub uczestnika ruchu, a w razie potrzeby zmniejszyć prędkość lub zatrzymać się,

b. przy cofaniu ustąpić pierwszeństwa innemu pojazdowi lub uczestnikowi ruchu i zachować szczególną ostrożność, a w szczególności:

- sprawdzić czy wykonywany manewr nie spowoduje zagrożenia bezpieczeństwa ruchu lub jego utrudnienia,

- upewnić się, czy za pojazdem nie znajduje się przeszkoda; a w razie trudności w osobistym upewnieniu się kierujący jest obowiązany zapewnić sobie pomoc innej osoby.

10. Kierujący pojazdem, zbliżając się do przejścia dla pieszych, jest zobowiązany zachować szczególną ostrożność i ustąpić pierwszeństwa pieszemu znajdującemu się na przejściu.

11. Kierujący pojazdem jest zobowiązany w czasie postoju (w tym związanego z odprawą podróżnych na stanowisku przyjazdowym i odjazdowym) zabezpieczyć pojazd przed możliwością jego uruchomienia przez osobę niepowołaną oraz zachować inne środki ostrożności niezbędne, do uniknięcia, wypadku.

12. RELOBUS nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia pojazdów obsługiwanych na Dworcu powstałe z przyczyn niezawinionych przez RELOBUS lub osób, którymi się posługuje.

13. W przypadku awarii autobusu na terenie Dworca, przewoźnik lub operator publicznego transportu zbiorowego zobowiązany jest do usunięcia zepsutego pojazdu w terminie do 4 godzin od zaistniałej awarii. Po upływie wskazanego czasu RELOBUS usunie pojazd na najbliższy parking strzeżony dla autobusów, a kosztami obciąży Przewoźnika. W związku z awarią pojazdu na terenie Dworca naliczane będą opłaty dodatkowe według taryfikatora wskazanego w załączniku nr 2 do Regulaminu.

14. Przewoźnik ma obowiązek przestrzegania przepisów BHP i ppoż. podczas korzystania z Infrastruktury Dworca.

§ 7. Zasady odpłatności za korzystanie z usług Dworca

1. Za korzystanie z Dworca Przewoźnik uiszczać będzie opłatę wg stawek określonych w cenniku podanego w załączniku nr 1. Stawki zostały skalkulowane w oparciu o koszty utrzymania i funkcjonowanie Dworca, zapewniając bezpieczeństwo pasażerów (monitoring CCTV, ochrona fizyczna Dworca).

2. Stawki opłat za odjazdy mogą podlegać negocjacom w przypadku sprzedaży biletów Przewoźnika przez RELOBUS na zasadach określonych w odrębnej umowie.

3. Za korzystanie z Dworca rozumie się:

- odprawę autobusu przyjeżdżającego na Dworzec, kończącego dany kurs lub odjeżdżającego z Dworca;
- zamieszczenie godzin przyjazdów i odjazdów autobusów w systemach informacji dla pasażera;
- informację o przyjeździe, podstawieniu, odjeździe, opóźnieniu lub odwołaniu kursu.

4. Sprzedaż biletów miesięcznych w kasie Dworca, której warunki i zasady odpłatności są regulowane w odrębnej umowie.

5. Za korzystanie z innych usług świadczonych na Dworcu, w tym usługi parkowania autobusów powyżej 15 minut pobierane będą opłaty zgodnie z cennikiem ustalonym przez właściciela Dworca.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Na całym terenie Dworca, zarówno wewnątrz budynku jak i na zewnątrz (z wyjątkiem miejsc w tym celu wyznaczonych) obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

2. Na całym terenie Dworca zarówno wewnątrz budynku jak i na zewnątrz obowiązuje zakaz prowadzenia działalności gospodarczej bez pisemnej zgody ze strony RELOBUS.

3. Kary umowne określone w załączniku nr 2 do Regulaminu Dworca, płatne są przelewem, na podstawie noty obciążeniowej, na rachunek bankowy w niej wskazany.

4. RELOBUS przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

5. Zapłata kary umownej określonej w załączniku nr 2 do Regulaminu nie zwalnia uczestnika ruchu od odpowiedzialności określonej w obowiązujących przepisach prawa o ruchu drogowym.

6. Pojazd zostanie usunięty na koszt i ryzyko posiadacza lub właściciela pojazdu, w przypadku pozostawienia go w miejscu, gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu, czy też utrudnia prowadzenie akcji ratowniczej a także w przypadku pozostawienia pojazdu bez tablic rejestracyjnych lub w stanie, który wskazuje, że nie jest on używany.

7. W przypadku kolizji lub innych uszkodzeń pojazdów na terenie Dworca poszkodowany może dochodzić roszczeń od sprawcy szkody na zasadach ogólnych.

8. Przewoźnik (operator publicznego transportu zbiorowego) ma obowiązek przestrzegania przepisów ppoż. oraz właściwego zabezpieczenia pojazdu na terenie Dworca przed ewentualnym zniszczeniem lub kradzieżą.

9. W przypadku zawinionego przez danego uczestnika ruchu uszkodzenia infrastruktury Dworca, zobowiązany jest on do pokrycia wszystkich związanych z tym zdarzeniem szkód, tak w zakresie strat rzeczywistych jak i utraconych korzyści RELOBUS.

§ 9. Zasady postępowania w przypadku ewakuacji obiektu

1. W przypadku przeprowadzanej ewakuacji należy zachować spokój i nie utrudniać działań organom porządkowym i ratowniczym.
2. W przypadku zaistniałej konieczności ewakuacji obiektu Dworca obowiązuje bezwzględne podporządkowanie się i wykonywanie poleceń koordynatora ewakuacji a także funkcjonariuszy Straży Pożarnej, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Pogotowia Ratunkowego i innych służb ratownictwa.
3. Telefony alarmowe:
 - a. Telefon Ratunkowy 112**
 - b. Policja 997**
 - c. Straż Pożarna 998**
 - d. Pogotowie Ratunkowe 999**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r. ze zmianą nazwy Spółki z dnia 26.10.2023 r.

Załącznik nr 1. Cennik usług Dworca.

Stawki opłat za wyjazdy i obsługę autobusów przewoźników w komunikacji lokalnej.

Liczba wjazdów/wielkość autobusu	od 0-30 miejsc	powyżej 30 miejsc
do 100 wjazdów	20,00 zł	21,25 zł
101-500 wjazdów	18,75 zł	20,00 zł
501-1000 wjazdów	17,50 zł	18,75 zł
powyżej 1000 wjazdów	12,50 zł	15,00 zł
Opłata za uzgodniony z RELOBUS wjazd jednorazowy i odprawa lub przewóz okazjonalny (do 15 min)	75,00 zł	
W przypadku sprzedaży biletów przewoźnika w kasach na dworcu stawki mogą być ustalane indywidualnie.		

Stawki opłat za wyjazdy i obsługę autobusów przewoźników w komunikacji krajowej.

Liczba wjazdów/wielkość autobusu	od 0-30 miejsc	powyżej 30 miejsc
do 100 wjazdów	20,00 zł	21,25 zł
powyżej 100 wjazdów	18,75 zł	20,00 zł

Stawki opłat za wyjazdy i obsługę autobusów przewoźników w komunikacji międzynarodowej.

Cena/wielkość autobusu	od 0-30 miejsc	powyżej 30 miejsc
Cena netto za 1 odprawę	31,25 zł	37,50 zł

Stawki opłat za parkowanie na miejscu parkingowym (za zgodą RELOBUS):

Stawki za parkowanie	
Czas parkowania	Stawka netto opłaty za 1 pojazd
Pierwsze 15 min	0,00 zł
Stawka za parkowanie za każdą rozpoczętą godzinę po pierwszych darmowych 15 minutach (po uprzednim ustaleniu, w oparciu o odrębną umowę)	20,00 zł
Opłata za parkowanie w przypadku awarii (za okres do 1 godziny)	30,00 zł
Opłata za parkowanie w przypadku awarii (za każdą rozpoczętą godzinę powyżej 1 godziny)	40,00 zł

Załącznik nr 2. Taryfikator opłat dodatkowych i kar umownych za nieprzestrzeganie Regulaminu Dworca.

Opłaty dodatkowe	Stawka netto opłaty za 1 pojazd
Opłata za nieuprawniony bądź niezgodniony wjazd (bez postoju)	150,00 zł /autobus
	75,00 zł /inny pojazd
Opłata za parkowanie (w przypadku nieuprawnionego wjazdu na Dworzec) za każdą rozpoczętą godzinę	100,00 zł /autobus
	50,00 zł /inny pojazd
Opłata dodatkowa za każde rozpoczęte 5 minut przedłużenia postoju na stanowisku ponad określone zgodnie z § 5 ust. 2 Regulaminu	75,00 zł
Opłata dodatkowa za odprawę kursu „bisowego” który nie został zgłoszony zgodnie z § 6 ust. 6 Regulaminu	75,00 zł
Opłata za nieuprawniony marketing lub reklamę na terenie Dworca	1 000,00 zł

Kary umowne	Stawka netto opłaty za 1 pojazd
Za brak powiadomienia o odwołaniu bądź opóźnieniu kursu	100,00 zł
Za wcześniejszy odjazd ze stanowiska	100,00 zł
Za postój, przejazd lub zatrzymywanie się w miejscu niedozwolonym	200,00 zł
Za każdy przypadek niezabrania pasażerów z winy Przewoźnika	100,00 zł
Za każdy przypadek nieprzestrzegania poleceń obsługi (osoby administrującej Dworcem, dyżurnych ruchu lub innych osób upoważnionych przez RELOBUS)	250,00 zł
Za każdy przypadek niszczenia infrastruktury Dworca, zanieczyszczenia Dworca płynami eksploatacyjnymi, nieczystościami stałymi lub w inny powodujący konieczność podjęcia dodatkowych czynności mających na celu usunięcie zanieczyszczeń	1 000,00 zł
Za każdy przypadek naruszenia zasad korzystania z Dworca wynikających z obowiązujących przepisów oraz niniejszego Regulaminu	250,00 zł
Za każdy przypadek wysadzania pasażerów w miejscu do tego nieprzeznaczonym	250,00 zł